

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE MARZO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
1.330.19.13-3745
14 ENERO DE 2026

PROFESIONAL CONTRATISTA
GUADALUPE MACCHI MARQUEZ
CC. 37.314.904 DE OCAÑA NORTE DE SANTANDER

SUPERVISOR DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 16 DEL 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la MARZO DE 2026 lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

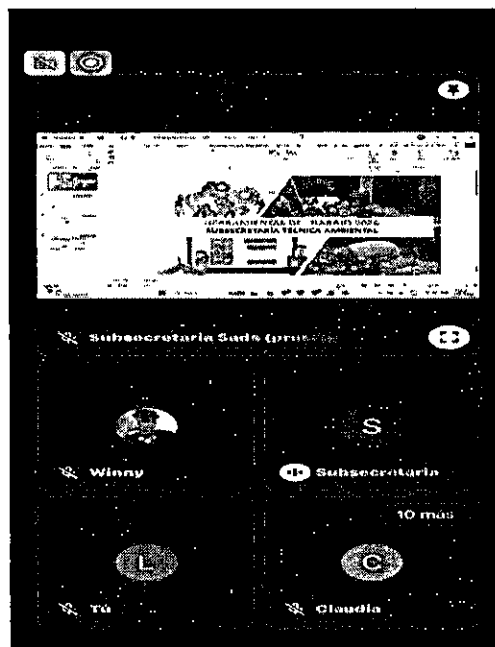
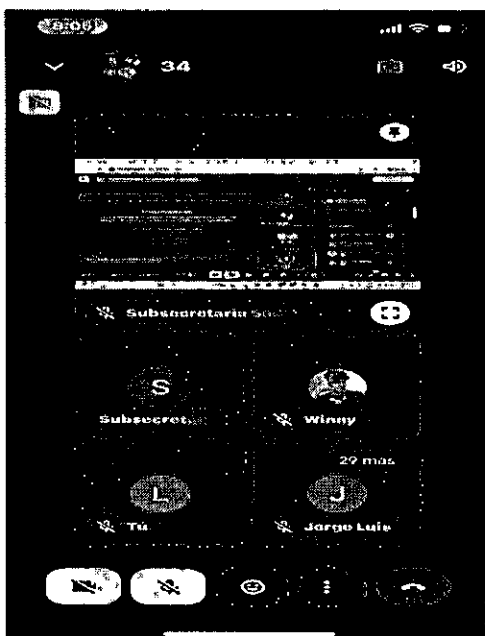
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Ejecutar actividades administrativas y operativas relacionadas con la planificación, coordinación y seguimiento de las estrategias de restauración ecológica y gestión ambiental del proyecto. 2. Gestionar el flujo documental producido por la Secretaría en el marco del proyecto, garantizando la recepción, registro, organización, distribución y archivo de información física y digital. 3. Sistematizar y organizar los registros de participación comunitaria, monitoreo ecológico y resultados de restauración para elaborar informes y reportes de seguimiento. 4. Ejecutar las funciones asignadas siguiendo las directrices del supervisor y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

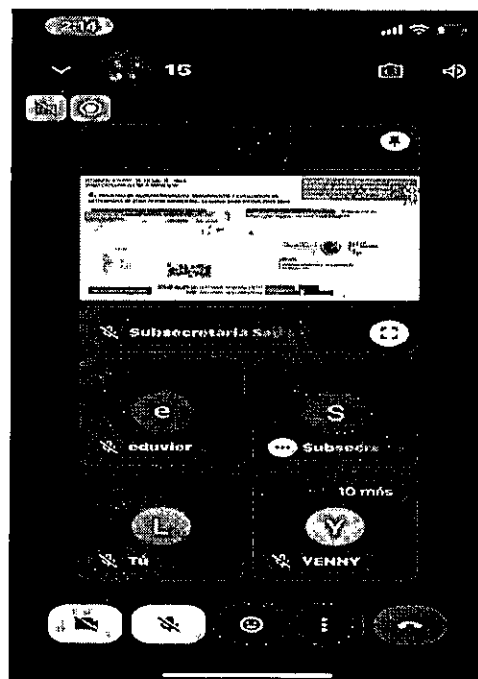
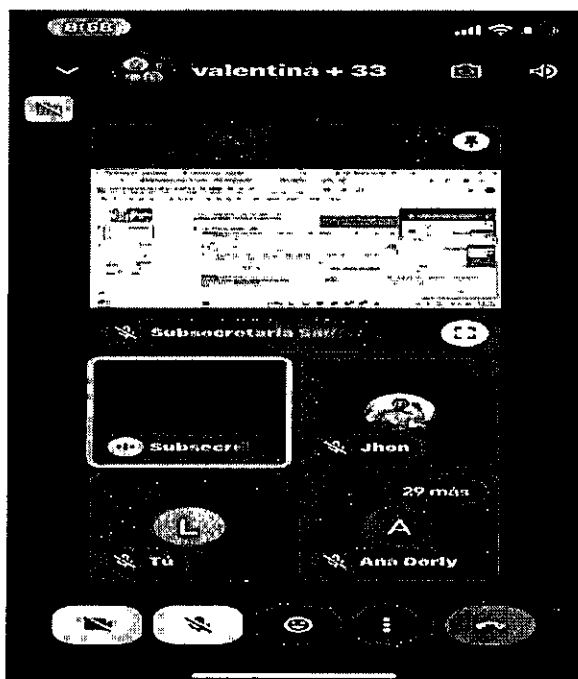
DESARROLLO DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN 1. Ejecutar actividades administrativas y operativas relacionadas con la planificación, coordinación y seguimiento de las estrategias de restauración ecológica y gestión ambiental del proyecto.

-Participe de capacitación uso de herramientas educación ambiental modalidad virtual estrategia educación ambiental socialización convenio sads - inciva, se explicaron todas las herramientas de trabajo para recopilar información, registros de acompañamientos de las actividades. todo lo anterior debe quedar evidenciado, Se explico la importancia de ser observadores y también dar apoyo cuando se nos requiera en las actividades educación ambiental de inciva. estaremos de observadores y haremos una veeduría discreta de sus actividades. debemos estar en estas, de principio a fin, y tener buena comunicación para el éxito de la actividad. luego de la jornada realizar los informes de la actividad para mostrar el trabajo realizado. se explicó detalladamente las directrices para diligenciar el formato.



-Participe de la capacitación uso de herramientas educación ambiental, modalidad virtual continuando con la capacitación del día anterior se profundizo el uso de las herramientas de trabajo para realizar con éxito el convenio interinstitucional con inciva. informe de actividades con todos los coordinadores de los programas. carpetas de formatos, el cómo ingresar a ellas, las actas e informe de seguimiento. explicación detallada del trd (tabla de retención documental).

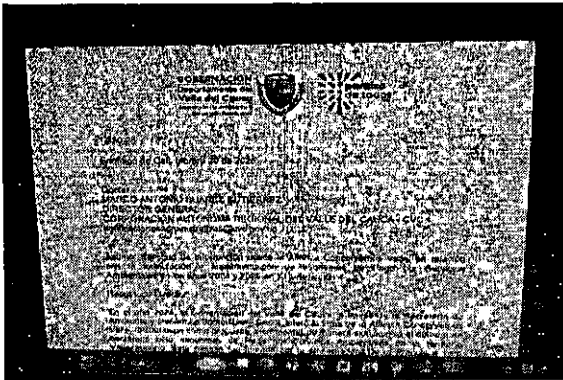


OBLIGACIÓN 2. Gestionar el flujo documental producido por la Secretaría en el marco del proyecto, garantizando la recepción, registro, organización, distribución y archivo de información física y digital.

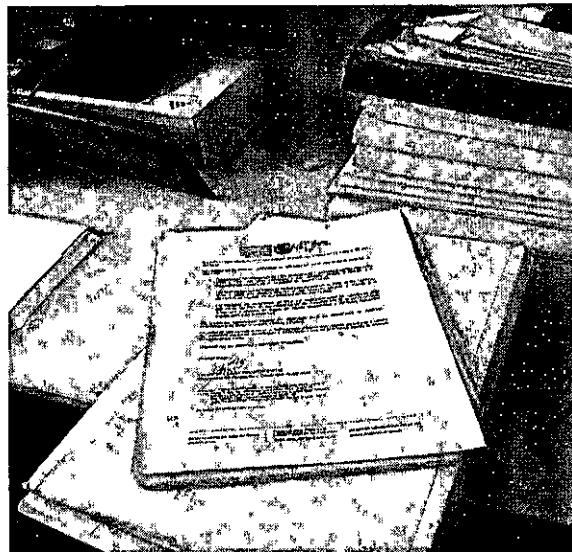
-Acompañé solicitud del profesional encargado, para gestionar vistos buenos a oficio dirigido al director general de la corporación autónoma del valle del cauca -cvc vb subsecretaria técnica medio ambiental, asesora secretaria de ambiente, subdirector técnico jurídico y la firma de la secretaria. asunto: reporte de información sobre predios adquiridos y esquemas de pagos por servicios ambientales formulados e implementados, con lo establecido en la resolución 1781 de 2014 y el artículo en el decreto 1007 de 2018.



-Atendí requerimiento del señor Andrés Osorio, responsable del enlace pagos por servicios prestados, tramite los vistos buenos para enviar comunicación oficial y generar el numero sade. asunto: solicitud de información, desde la alianza conservemos valle, en relación con la formulación e implementación de esquemas de pago por servicios ambientales.



-Gestione el flujo documental producido por la secretaria en el marco del proyecto, garantizando la recepción y el archivo de información física y digital. organice los registros de participación comunitaria para la elaboración de informes y reportes de seguimiento.



OBLIGACIÓN 3. Sistematizar y organizar los registros de participación comunitaria, monitoreo ecológico y resultados de restauración para elaborar informes y reportes de seguimiento.

Brindé apoyo en la oficina en la sistematización de las actividades ambientales realizadas por los programas de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, contribuyendo a la organización y registro de la información de manera clara y estructurada.

Asimismo, colaboré en el seguimiento y cumplimiento de los indicadores de gestión de los enlaces responsables, asegurando que las actividades reportadas se ajustaran a los objetivos institucionales y facilitaran la evaluación de resultados. Esta labor permitió fortalecer la trazabilidad de los programas, optimizar los procesos administrativos y apoyar la toma de decisiones basada en información confiable y oportuna, en línea con los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).



OBLIGACIÓN 4. Ejecutar las funciones asignadas siguiendo las directrices del supervisor y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

-Asistí al II Congreso Internacional de Organizaciones Ambientales, desarrollado con un enfoque centrado en género y juventudes, liderado por la organización Somos AWAQ y con el apoyo de la Gobernación del Valle del Cauca. Este espacio tuvo como propósito fortalecer la participación de diferentes actores sociales comprometidos con la protección del medio ambiente y la conservación de la biodiversidad.

Durante el congreso se destacó la importancia de generar escenarios de participación para emprendedores, jóvenes y mujeres, permitiendo visibilizar las iniciativas, proyectos y experiencias que se desarrollan en el territorio para la

conservación y el uso sostenible de los recursos naturales del Valle del Cauca. Asimismo, se resaltó el compromiso de la Gobernación del Valle del Cauca de continuar impulsando espacios de diálogo, aprendizaje e intercambio de conocimientos que contribuyan al fortalecimiento de las organizaciones ambientales.

Este encuentro también se enmarca en el legado de la COP 16, promoviendo acciones y compromisos orientados a la protección de la biodiversidad y al desarrollo sostenible. De igual manera, estas iniciativas se articulan con el enfoque del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el cual promueve la participación ciudadana, la transparencia y el fortalecimiento de las capacidades institucionales para una gestión pública más eficiente, inclusiva y orientada al cuidado del ambiente.



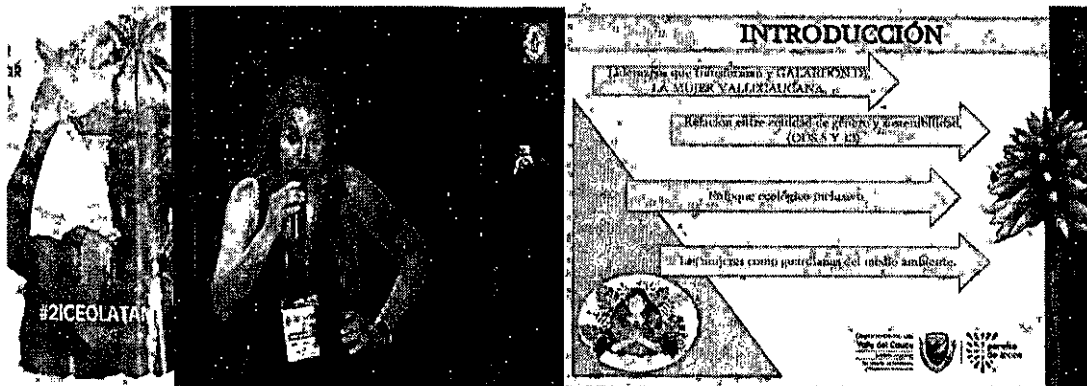
-Participe en el foro de la cop 30 la subsecretaria Nasly Vidales, quien compartió su experiencia y resaltó la importancia de la participación de las mujeres en los escenarios internacionales relacionados con el cambio climático. En su intervención destacó que, por primera vez en la historia, una mujer ocupará un espacio relevante en temas de cambio climático a nivel internacional, siendo ella parte de esta red de liderazgo que promueve el empoderamiento femenino en la toma de decisiones ambientales.

Asimismo, se resaltó cómo este tipo de representaciones permiten visibilizar el papel de Colombia ante el mundo como un referente en procesos de conservación, preservación del medio ambiente y acciones frente al cambio climático. La participación en estos espacios fortalece el intercambio de conocimientos,

experiencias y estrategias que contribuyen al desarrollo de iniciativas ambientales sostenibles.

Durante la jornada también se abordaron temas como liderazgos que transforman, la relación entre equidad de género y sostenibilidad, el enfoque ecológico inclusivo y el papel de las mujeres como guardianas del medio ambiente. Estas reflexiones permitieron reconocer la importancia de promover la participación activa de mujeres y jóvenes en los procesos de gestión ambiental y toma de decisiones.

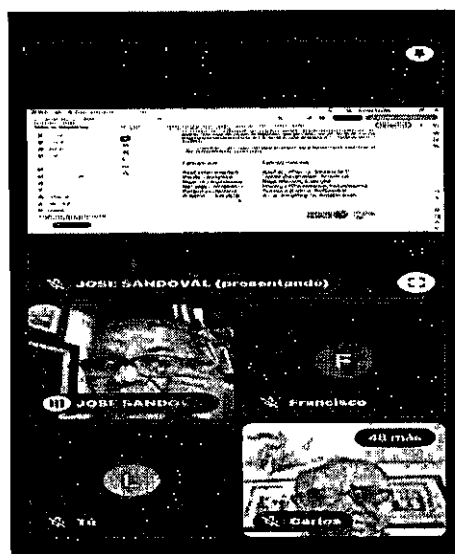
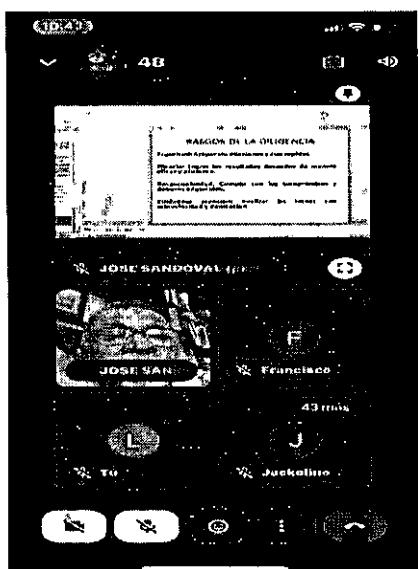
Este espacio se articula con el enfoque del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el cual promueve la inclusión, la participación ciudadana, la transparencia y el fortalecimiento de capacidades institucionales, contribuyendo a una gestión pública más eficiente y comprometida con la sostenibilidad y el cuidado del entorno.



Participé en una capacitación virtual sobre la diligencia en el marco del Código de Integridad, la cual abordó la importancia de actuar con atención, prontitud y eficiencia en el cumplimiento de los deberes y funciones. Durante la sesión se destacó cómo la diligencia permite optimizar recursos, promover la proactividad y evitar la postergación de tareas, garantizando que las responsabilidades asignadas se cumplan con calidad y a tiempo.

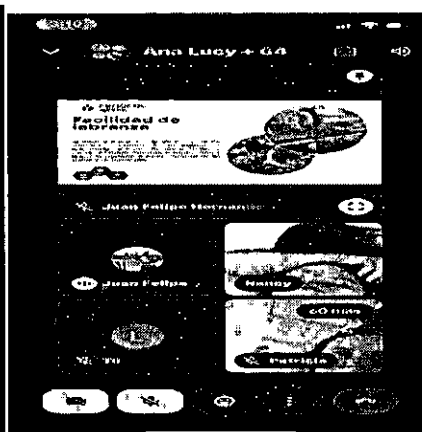
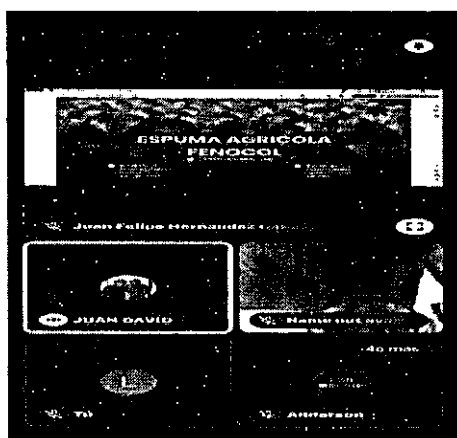
Asimismo, se relacionó este valor con el compromiso de servir al interés general y al bienestar de los ciudadanos, reforzando la importancia de actuar con responsabilidad y profesionalismo en todas las labores del servicio público. La capacitación permitió comprender cómo la diligencia contribuye al fortalecimiento de la gestión institucional, al cumplimiento de metas y a la generación de confianza entre la entidad y la ciudadanía.

Esta actividad se enmarca dentro del enfoque del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), promoviendo la eficiencia, la transparencia y la mejora continua en los procesos y servicios públicos.



-Participé en una capacitación virtual con la presencia del equipo del Programa de Viveros Comunitarios, la Red de Viveros y la empresa Fenocol, quienes brindaron una charla sobre su producto: espuma agrícola para soluciones en propagación vegetal. Durante la sesión se explicó que se trata de un medio aséptico de alta tecnología, diseñado para facilitar la propagación de diferentes especies vegetales y aumentar la productividad mediante el uso eficiente del espacio, la mano de obra y el tiempo.

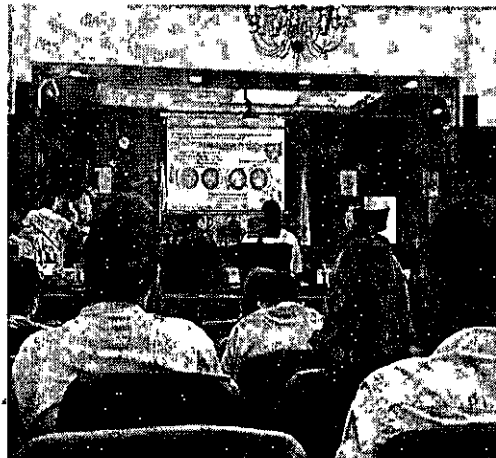
Se abordaron aspectos técnicos sobre la preparación, manejo y aplicación de la espuma agrícola, así como su impacto positivo en el desarrollo de plántulas y la optimización de los procesos de producción en los viveros. La capacitación también permitió a los participantes aclarar dudas y resolver inquietudes relacionadas con el uso del producto, gracias a la intervención del ingeniero encargado, fortaleciendo así las capacidades técnicas de los viveristas y promoviendo buenas prácticas en la propagación vegetal.



-Participé atendiendo un llamado de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, en la cual la secretaria, la Dra. Francia Helena Obando, presentó los resultados de los programas establecidos en su cartera y realizó un análisis detallado de la gestión desarrollada en los distintos municipios del departamento, durante aproximadamente veinte minutos.

Posteriormente, se abrió una ronda de preguntas, donde los diputados pudieron aclarar dudas y recibir respuestas directas de la secretaria sobre la ejecución de los programas y proyectos. Al finalizar la sesión, se sometió a votación la moción de censura: de los 21 diputados, 2 se encontraban ausentes, 2 votaron en contra y 17 aprobaron la gestión de la secretaria.

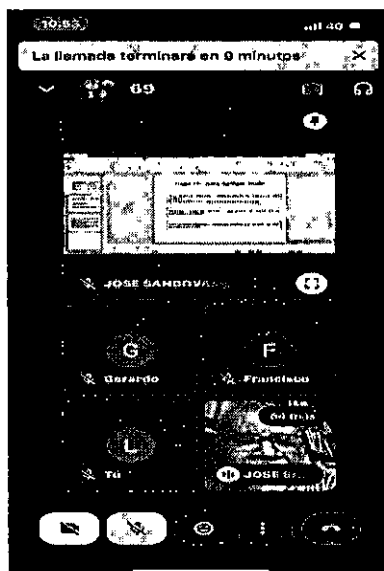
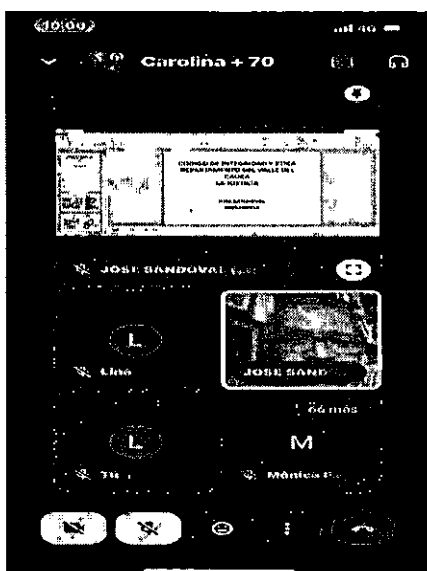
Este proceso se enmarca en el enfoque del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), ya que refleja la transparencia, la rendición de cuentas y la participación democrática en la evaluación de la gestión pública, fortaleciendo la confianza de la ciudadanía en la administración y promoviendo la mejora continua en la gestión institucional.

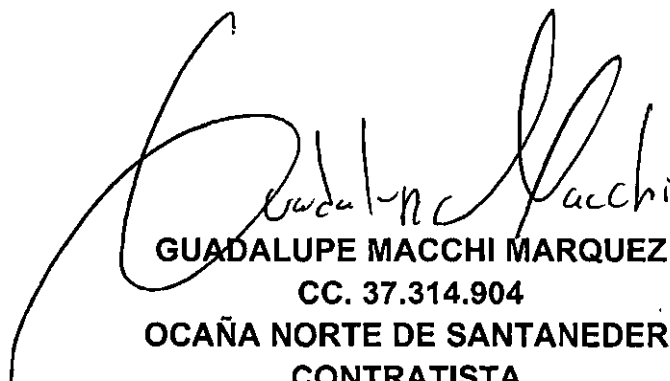


-Participé en la capacitación sobre el Código de Integridad, enfocada en el valor de la justicia, entendida como el compromiso de actuar con equidad, imparcialidad y transparencia. Durante la jornada se resaltó la importancia de garantizar un trato digno y respetuoso para todas las personas, tomando decisiones basadas en principios éticos, sin discriminación y orientadas al bienestar común.

Se enfatizó que actuar con justicia implica garantizar los derechos de manera equitativa e igualitaria, promoviendo la participación inclusiva de todos los ciudadanos y evitando cualquier tipo de sesgo por género, raza o condición. La capacitación permitió reflexionar sobre cómo aplicar estos principios en la vida cotidiana y en el ámbito laboral, asegurando decisiones justas, procesos transparentes y relaciones basadas en respeto y ética.

Esta actividad se enmarca dentro del enfoque del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), promoviendo la integridad, la equidad, la transparencia y la responsabilidad en la gestión pública, fortaleciendo la confianza de la ciudadanía y el cumplimiento de los fines institucionales.




GUADALUPE MACCHI MARQUEZ
CC. 37.314.904
OCAÑA NORTE DE SANTANEDER.
CONTRATISTA.